Algemene Verwerkersovereenkomst

Stichting RSO Zorgring Noord-Holland & Naam Organisatie

Model Brancheorganisaties Zorg 2022

Handleiding

Voor u ligt de algemene Verwerkersovereenkomst van Stichting RSO Zorgring Noord-Holland. Hierin staan de benodigde voorwaarden en inhoudelijke specificatie van de verwerking van persoonsgegevens binnen een Zorgring dienst beschreven. Hiermee heeft u inzicht in alle door u afgenomen diensten.

Let op:

De Verwerkersovereenkomst moet met uw gegevens worden aangevuld en getekend geretourneerd. Wilt u ons daarom een door u ingevuld en ondertekend exemplaar retourneren?

Pas dan voldoet u hiermee aan een van de voorwaarden hiervoor gesteld in de AVG.

U kunt de ingevulde en door u ondertekende verwerkersovereenkomst aan ons retourneren via mail: servicedesk@zorgring.nl

Verwerkersovereenkomst

De ondergetekenden:

Naam organisatie, gevestigd aan de adres, Postcode te Plaats, en ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer KVKnummer, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door Naam, (hierna: "**Verwerkingsverantwoordelijke**");

en

Stichting RSO Zorgring Noord-Holland Noord, statutair gevestigd te Alkmaar, kantoorhoudende te 1851 VR, Heiloo, De Overtoom 5B, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 37097194, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer L.F. Visser, directeur (hierna: "**Verwerker**");

Hierna gezamenlijk ook aan te duiden als: "Partijen" en afzonderlijk als "Partij".

Overwegen dat:

I. Verwerker diensten verricht ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke, zoals beschreven in een Hoofdovereenkomst of door u ondertekende offerte waarbij deze Verwerkersovereenkomst een bijlage [X] is.
II. De diensten meebrengen dat Persoonsgegevens worden verwerkt.
III. Verwerker de betreffende gegevens louter in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke verwerkt en niet voor eigen doeleinden.
IV. Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 (hierna: "AVG") op deze verwerking van toepassing is.
V. Partijen in deze Verwerkersovereenkomst de afspraken met betrekking tot de verwerking van Persoonsgegevens in het kader van de diensten wensen vast te leggen.
VI. Deze Verwerkersovereenkomst, indien van toepassing, alle eerdere Verwerkersovereenkomst(en) van gelijke strekking tussen Partijen vervangt.
VII. De Brancheorganisaties Zorg met deze Verwerkersovereenkomst een standaard hebben willen opstellen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1. Definities

1.1. Termen met een hoofdletter die in deze Verwerkersovereenkomst worden gebruikt en die hierin niet worden gedefinieerd, hebben de betekenis die is uiteengezet in de AVG (waaronder Persoonsgegevens, Betrokkene, Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker).

1.2. In deze Verwerkersovereenkomst wordt onder de volgende met een hoofdletter aangeduide begrippen het volgende verstaan:

a) Inbreuk

i een onderzoek naar of beslaglegging door overheidsfunctionarissen op de Persoonsgegevens of een vermoeden dat dit gaat plaatsvinden;

ii een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens als bedoeld in artikel 4 onder 12 AVG;

b) Medewerker

een bij de uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst betrokken natuurlijke persoon die werkzaam is bij of voor een van de Partijen.

c) Hoofdovereenkomst

de Hoofdovereenkomst(en) betreffende de getekende offerte of Nadere Overeenkomst voor levering van producten en/of diensten, waarvan deze Verwerkersovereenkomst als Bijlage onderdeel uitmaakt.

d) Verzoek van Betrokkene

Een klacht over de verwerking dan wel een verzoek tot uitoefening van de rechten van Betrokkene zoals omschreven in Hoofdstuk III van de AVG.

1.3. Waar in deze Verwerkersovereenkomst naar bepaalde normen wordt verwezen (zoals NEN 7510) wordt daarmee steeds gedoeld op de meest actuele versie daarvan. Voor zover de betreffende norm niet meer wordt onderhouden, dient in de plaats daarvan de meest actuele versie van de logische opvolger van de betreffende norm gelezen te worden.

Artikel 2. Onderwerp van deze Verwerkersovereenkomst en beschrijving Bijlagen

2.1. Deze Verwerkersovereenkomst betreft de verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke in het kader van de uitvoering van de Hoofdovereenkomst.

2.2. Onderdeel van deze Verwerkersovereenkomst zijn de volgende Bijlagen:

a) Bijlage 1: Omschrijving van de verwerking
b) Bijlage 2: Beveiliging Persoonsgegevens
c) Bijlage 3: Contactinformatie mbt. verwerking/Inbreuken/Verzoeken van Betrokkenen.

2.3. Deze Verwerkersovereenkomst maakt onverbrekelijk deel uit van de Hoofdovereenkomst. Voor zover het bepaalde in de Verwerkersovereenkomst strijdig is met het bepaalde in de Hoofdovereenkomst, prevaleert het bepaalde in de Verwerkersovereenkomst.

Artikel 3. Uitvoering verwerking

3.1. Verwerker garandeert dat hij ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke uitsluitend Persoonsgegevens zal verwerken voor zover:

a) dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst (binnen de gespecificeerde omschrijving in Bijlage 1); of

b) Verwerkingsverantwoordelijke daartoe nadere schriftelijke instructies heeft gegeven.

3.2. Verwerker zal alle redelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke in verband met de verwerking van de Persoonsgegevens opvolgen. Verwerker stelt Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk op de hoogte indien naar zijn oordeel instructies in strijd zijn met de toepasselijke wetgeving met betrekking tot de verwerking van Persoonsgegevens.

3.3. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid van dit artikel 3, is het Verwerker toegestaan om Persoonsgegevens te verwerken indien een wettelijk voorschrift (waaronder begrepen daarop gebaseerde rechterlijke of bestuurlijke bevelen) hem tot een verwerking verplicht. In dat geval stelt de Verwerker voorafgaand aan de verwerking Verwerkingsverantwoordelijke in kennis van de beoogde verwerking en het wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke, waar mogelijk, in staat stellen zich te verweren tegen deze verplichte verwerking en ook overigens de verplichte verwerking beperken tot het strikt noodzakelijke.

3.4. Verwerker zal de Persoonsgegevens aantoonbaar op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerken en in overeenstemming met de op hem als Verwerker rustende verplichtingen op grond van de AVG en overige wet- en regelgeving.

3.5. Verwerker zal, tenzij hij hiervoor uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming heeft verkregen van Verwerkingsverantwoordelijke, geen Persoonsgegevens verwerken of door derden laten verwerken in landen buiten de Europese Economische Ruimte (“EER”).

3.6. Verwerker waarborgt dat Medewerkers een geheimhoudingsovereenkomst hebben getekend dan wel garandeert dat Medewerkers geheimhouding zullen betrachten ten aanzien van de verwerking van de Persoonsgegevens.

Artikel 4. Beveiliging Persoonsgegevens en controle (versie niet-gezondheidsgegevens) [Doorhalen indien niet van toepassing]

4.1. Verwerker zal aantoonbaar, passende en doeltreffende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen nemen, die gezien de huidige stand der techniek en de daarmee gemoeide kosten overeenstemmen met de (in Bijlage 1 gespecificeerde) aard van de te verwerken Persoonsgegevens, ter bescherming van de Persoonsgegevens tegen verlies, onbevoegde kennisname, verminking of enige vorm van onrechtmatige verwerking, alsmede om de (tijdige) beschikbaarheid en integriteit van de gegevens te garanderen. In deze beveiligings- maatregelen zijn de mogelijk in de Hoofdovereenkomst reeds bepaalde maatregelen begrepen.

4.2. Verwerker beschikt over een ISO27001 certificering, een vergelijkbare certificering of werkt aantoonbaar in overeenstemming met ISO27001 en heeft een passend, geschreven beveiligingsbeleid geïmplementeerd voor de verwerking van Persoonsgegevens.

4.3. Verwerker zal op eerste verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke (een kopie van) een door een onafhankelijke en ter zake deskundige derde afgegeven geldig certificaat overleggen, indien deze daarover beschikt, of een Third Party Memorandum (TPM), waaruit volgt dat Verwerker de verplichtingen uit dit artikel naleeft.

4.4. Verwerker laat zelf regelmatig interne en/of externe audits uitvoeren met betrekking tot de naleving van bovengenoemde normen.

4.5. Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht toe te (laten) zien op de naleving van de hiervoor onder artikel 4.1 tot en met 4.3 genoemde maatregelen indien Verwerkingsverantwoordelijke daarom vraagt naar aanleiding van (vermoeden van) informatie- of privacy-Inbreuken. Verwerker en Verwerkingsverantwoordelijke bepalen in gezamenlijk overleg het tijdstip waarop en de onafhankelijke derde partij die de controle uitvoert. Verwerker zal eventuele door Verwerkingsverantwoordelijke naar aanleiding van een dergelijk onderzoek in redelijkheid gegeven instructies tot aanpassing van het beveiligingsbeleid binnen een redelijke termijn opvolgen.

4.6. Partijen erkennen dat beveiligingseisen voortdurend veranderen en dat een effectieve beveiliging frequente evaluatie en regelmatige verbetering van verouderde beveiligingsmaatregelen vereist. Verwerker zal daarom de maatregelen zoals geïmplementeerd op basis van dit artikel 4 periodiek evalueren en, waar nodig, de maatregelen verbeteren om te blijven voldoen aan de verplichtingen onder dit artikel 4. Het voorgaande laat de instructiebevoegdheid van Verwerkingsverantwoordelijke om zo nodig aanvullende maatregelen te (doen) treffen onverlet.

Artikel 5. Monitoring, informatieplichten en incidentenmanagement

5.1. Verwerker zal actief monitoren op Inbreuken op de beveiliging en over de resultaten van de monitoring in overeenstemming met dit artikel 5 rapporteren aan Verwerkingsverantwoordelijke.

5.2. Wanneer zich een Inbreuk voordoet of heeft voorgedaan, is Verwerker verplicht de contactpersoon van Verwerkingsverantwoordelijke genoemd in Bijlage 3 daarvan onmiddellijk, doch uiterlijk binnen 24 uur nadat Verwerker er kennis van heeft genomen, in kennis te stellen en daarbij alle relevante informatie te verstrekken over:

1) de aard van de Inbreuk;

2) de (mogelijk) getroffen Persoonsgegevens;

3) de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de Inbreuk; en

4) de maatregelen die getroffen zijn of zullen worden om de Inbreuk op te lossen dan wel de gevolgen/schade zoveel mogelijk te beperken.

5.3. Verwerker is, onverminderd de overige verplichtingen uit dit artikel, verplicht om maatregelen te treffen die redelijkerwijs van hem kunnen worden verwacht om de Inbreuk zo snel mogelijk te herstellen dan wel de verdere gevolgen zoveel mogelijk te beperken. Verwerker treedt zo snel als mogelijk, doch binnen 24 uur, in overleg met Verwerkingsverantwoordelijke teneinde hierover nadere afspraken te maken.

5.4. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke te allen tijde zijn medewerking verlenen en zal de instructies van Verwerkingsverantwoordelijke opvolgen en deugdelijk onderzoek naar de Inbreuk verrichten. Verwerker stelt daarover een rapportage op, inclusief een correcte respons en passende vervolgstappen. Deze rapportage deelt Verwerker zo spoedig mogelijk met Verwerkingsverantwoordelijke zodat deze tijdig de Autoriteit Persoonsgegevens (hierna: AP) en/of de Betrokkene kan informeren. Het melden van een Inbreuk aan de AP en/of Betrokkene kan alleen gedaan worden door de Verwerkingsverantwoordelijke.

5.5. Meldingen met betrekking tot Inbreuken en Verzoeken van Betrokkenen worden gedaan aan de contactpersoon van Verwerkingsverantwoordelijke zoals beschreven in Bijlage 3.

5.6. Het is Verwerker niet toegestaan informatie te verstrekken over Inbreuken aan Betrokkenen of andere derde partijen, behoudens voor zover Verwerker daartoe wettelijk verplicht is of Partijen anderszins zijn overeengekomen.

5.7. Indien en voor zover Partijen zijn overeengekomen dat Verwerker in relatie tot een Inbreuk rechtstreeks contact onderhoudt met autoriteiten anders dan de AP, of andere derde partijen, dan houdt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke daarvan voortdurend op te hoogte.

Artikel 6. Medewerkingsverplichtingen

6.1. De AVG en overige wetgeving kent aan de Betrokkene bepaalde rechten toe. Verwerker zal zijn volledige en tijdige medewerking verlenen aan Verwerkingsverantwoordelijke bij de nakoming van de op Verwerkingsverantwoordelijke rustende verplichtingen voortvloeiend uit deze rechten.

6.2. Een door Verwerker ontvangen Verzoek van een Betrokkene met betrekking tot verwerking van Persoonsgegevens wordt door Verwerker zo snel als mogelijk, doch binnen 24 uur, doorgestuurd naar Verwerkingsverantwoordelijke.

6.3. Op het eerste daartoe strekkende verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke zal Verwerker aan Verwerkingsverantwoordelijke alle relevante informatie verstrekken betreffende de aspecten van de door hem verrichte verwerking van Persoonsgegevens zodat Verwerkingsverantwoordelijke, mede aan de hand van die informatie, aan kan tonen dat zij de toepasselijke (privacy) wetgeving naleeft.

6.4. Verwerker zal voorts op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke alle noodzakelijke bijstand verlenen bij de nakoming van de op grond van de toepasselijke privacywetgeving op Verwerkingsverantwoordelijke rustende wettelijke verplichtingen, zoals het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA).

Artikel 7. Inschakeling subverwerkers

7.1. Verwerker zal zijn activiteiten die bestaan uit het verwerken van Persoonsgegevens of vereisen dat Persoonsgegevens verwerkt worden, niet uitbesteden aan een subverwerker zonder drie maanden van te voren dat mede te delen aan Verwerkingsverantwoordelijke en de Verwerkingsverantwoordelijke de gelegenheid te geven om eventuele bezwaren aan de Verwerker kenbaar te maken. Indien Verwerkingsverantwoordelijke bezwaren heeft, zal Verwerker redelijke inspanningen leveren om de bezwaren van de Verwerkingsverantwoordelijke op te lossen of om de levering van de diensten zoals genoemd in de Hoofdovereenkomst - zonder daaraan afbreuk te doen - aan te passen om verwerking van Persoonsgegevens door de voorgestelde (nieuwe) subverwerker te voorkomen.

7.2. Indien de Verwerker de bezwaren van de Verwerkingsverantwoordelijke niet kan oplossen of de levering van de diensten niet kan aanpassen om de verwerking van Persoonsgegevens door de voorgestelde subverwerker te voorkomen, kan de Verwerkingsverantwoordelijke de Hoofdovereenkomst opschorten of geheel of gedeeltelijk beëindigen, met inachtneming van de in de algemene inkoopvoorwaarden Zorgring (gebaseerd op de landelijke AIVG) gehanteerde opzegtermijn, gerekend vanaf de einddatum van de bezwaartermijn. Gedurende een schorsing van de Hoofdovereenkomst vanwege bezwaar tegen een (nieuwe) subverwerker en vanaf de einddatum van de Hoofdovereenkomst is de Verwerkingsverantwoordelijke niet verplicht om de Verwerker enige vergoeding op grond van de Hoofdovereenkomst of anderszins of enige schadevergoeding te betalen.

7.3. Artikel 7.1 is niet van toepassing op de in Bijlage 1 vermelde subverwerkers.

7.4. Verwerker zal aan deze subverwerker minstens dezelfde verplichtingen opleggen als voor hemzelf uit deze Verwerkersovereenkomst en de wet voortvloeien. Verwerker zal deze afspraken schriftelijk vastleggen en zal toezien op de naleving daarvan door de subverwerker. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke op verzoek afschrift verstrekken van de met de subverwerker gesloten verwerkersovereenkomst.

7.5. Verwerker blijft volledig aansprakelijk jegens Verwerkingsverantwoordelijke voor de gevolgen van het uitbesteden van werkzaamheden aan een subverwerker. Voor de inzet van subverwerkers buiten de EER is toestemming vereist in overeenstemming met artikel 3.5 van deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 8. Kosten

8.1. De kosten voor de verwerking van gegevens die inherent zijn aan de normale uitvoering van de Verwerkersovereenkomst en de uitoefening van rechten van Betrokkenen, worden geacht besloten te liggen in de op grond van de Hoofdovereenkomst reeds verschuldigde vergoedingen.

Artikel 9. Duur en beëindiging

9.1. Deze Verwerkersovereenkomst gaat in op de datum van ondertekening en de duur van deze Verwerkersovereenkomst is gelijk aan de duur van de Hoofdovereenkomst inclusief eventuele verlengingen daarvan.

9.2. De Verwerkersovereenkomst maakt na ondertekening ervan door beide Partijen integraal en onverbrekelijk deel uit van de Hoofdovereenkomst. Beëindiging van de Hoofdovereenkomst, op welke grond dan ook (opzegging/ontbinding), heeft tot gevolg dat de Verwerkersovereenkomst eveneens op dezelfde grond beëindigd wordt, tenzij Partijen in voorkomend geval anders overeenkomen.

9.3. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst gelden. Tot deze verplichtingen behoren bijvoorbeeld die welke voortvloeien uit de bepalingen betreffende geheimhouding, aansprakelijkheid, geschillenbeslechting en toepasselijk recht.

9.4. Ieder der Partijen is gerechtigd, onverminderd hetgeen daartoe bepaald is in de Hoofdovereenkomst, de uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst en de daarmee samenhangende Hoofdovereenkomst op te schorten, dan wel deze Verwerkersovereenkomst [en de daarmee samenhangende Hoofdovereenkomst] zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien:

a) de andere Partij wordt ontbonden of anderszins ophoudt te bestaan;

b) de andere Partij aantoonbaar ernstig tekortschiet in de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit deze Verwerkersovereenkomst en die toerekenbare tekortkoming niet binnen 30 dagen is hersteld na een daartoe strekkende schriftelijke ingebrekestelling;

c) een Partij in staat van faillissement wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt.

9.5. Gelet op de grote afhankelijkheid van Verwerkingsverantwoordelijke van Verwerker alsmede het continuïteitsrisico bij incidenten en calamiteiten (zoals faillissement), verklaart Verwerker zich reeds nu voor alsdan bereid op eerste verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke aanvullende afspraken met Verwerkingsverantwoordelijke te maken teneinde voornoemde risico's te verkleinen.

9.6. Verwerkingsverantwoordelijke is gerechtigd deze Verwerkersovereenkomst en de Hoofdovereenkomst per direct te ontbinden indien Verwerker te kennen geeft niet (langer) te kunnen voldoen aan de betrouwbaarheidseisen die op grond van de wet en/of de rechtspraak aan de verwerking van de Persoonsgegevens worden gesteld.

9.7. Verwerker dient Verwerkingsverantwoordelijke zo spoedig mogelijk te informeren over een voorgenomen overname of eigendomsoverdracht. Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht bij zwaarwegende bezwaren tegen de verandering van eigenaar de Hoofdovereenkomst te beëindigen zonder schadeplichtig te zijn.

9.8. Het is Verwerker niet toegestaan om zonder uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke deze Verwerkersovereenkomst en de rechten en plichten die samenhangen met deze Verwerkersovereenkomst over te dragen aan een derde partij.

9.9. De verplichtingen uit deze Verwerkersovereenkomst duren voort zolang de Verwerker Persoonsgegevens van Verwerkingsverantwoordelijke verwerkt, ook nadat de Verwerker is opgehouden de in de Hoofdovereenkomst opgedragen zorg, diensten en/of faciliteiten ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke te verlenen.

Artikel 10. Bewaartermijnen, teruggave en vernietiging van Persoonsgegevens

10.1. Verwerker bewaart de Persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk, waaronder begrepen de wettelijke bewaartermijnen of een eventueel tussen Partijen gemaakte afspraak over bewaartermijnen zoals vastgelegd in Bijlage 1. In geen geval bewaart Verwerker de Persoonsgegevens langer dan tot het einde van deze Verwerkersovereenkomst. Verwerkingsverantwoordelijke bepaalt of en zo ja hoe lang gegevens bewaard moeten blijven.

10.2. Bij beëindiging van de Verwerkersovereenkomst, of indien van toepassing aan het einde van de overeengekomen bewaartermijnen, of op schriftelijk verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke zal Verwerker, tegen redelijke kosten, naar keuze van Verwerkingsverantwoordelijke, de Persoonsgegevens definitief (doen) vernietigen of teruggeven aan Verwerkingsverantwoordelijke. Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke verstrekt Verwerker bewijs van het feit dat de gegevens onherroepelijk zijn vernietigd of verwijderd. Eventuele teruggave van de gegevens zal in een algemeen gangbaar, gestructureerd en gedocumenteerd gegevensformaat langs elektronische weg plaatsvinden.

Indien teruggave, definitieve vernietiging of verwijdering niet mogelijk is, stelt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke daarvan onmiddellijk op de hoogte. In dat geval garandeert Verwerker dat hij de Persoonsgegevens vertrouwelijk zal behandelen en niet langer zal verwerken.

Artikel 11. Slotbepalingen

11.1. In geval van nietigheid c.q. vernietigbaarheid van een of meer bepalingen uit deze Verwerkersovereenkomst, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

11.2. Op deze Verwerkersovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

11.3. Geschillen over of in verband met deze Verwerkersovereenkomst worden uitsluitend voorgelegd aan de daartoe in de Hoofdovereenkomst aangewezen rechtbank of arbiter(s).

Naam verwerkingsverantwoordelijke	Stichting RSO Zorgring Noord-Holland
Naam ondertekenaar	Dhr. L.F. Visser
functie	Directeur
Plaats	Heiloo
DD Maand Jaar	DD Maand Jaar

Bijlage 1: Omschrijving van de verwerking

Omschrijving van activiteiten en/of diensten, omvang en algemeen doel van de verwerking (benoem het aantal Persoonsgegevens/Betrokkenen):

De verwerking omvat het goed laten functioneren van bij Zorgring afgenomen diensten. Daarom omvat de tabel hieronder per dienst de verwerking en doeleinden van persoonsgegevens. Ook wordt de bewaartermijnen en eventuele sub verwerkers aangegeven.

Alleen door u afgenomen diensten, bevestigd met u door een offerte of aparte overeenkomst zijn voor u van toepassing.

Het gaat om de volgende Zorgring diensten:

- Netwerk
- Veilig Mail
- Edifact
- Zorgring Werkplek
- Elektronische toedieningsregistratie (eTRS)
- XDS

In de volgende tabel worden deze diensten gespecificeerd.

Verwerking	Soort Persoonsgegevens	Categorieën van Betrokkenen	Doeleinden van de verwerking	Grondslag van de verwerking	Doorgifte buiten de EER	Afspraken bewaartermijnen	Afspraken verwijder-procedure
Noem de verwerking (bijvoorbeeld hosting, transfer, onderhoud, of naam van de applicatie).	Benoem de Persoonsgegevens (b.v. NAW, BSN, gegevens over gezondheid, etc.)	Benoem Betrokkenen (patiënten, Medewerkers, studenten, etc.)	Benoem het doel van de verwerking.	Benoem de grondslag waarop de verwerking plaatsvindt.	Indien ja, benoem opslag/ verwerking buiten de EER en vermeld land, instrument waaronder doorgifte kan plaatsvinden (hoofdstuk V AVG) en aanvullende maatregelen.	Benoem afspraken bewaartermijnen.	Benoem de verwijderprocedure.
E-maildiensten	Contactgegevens, financiële gegevens en gegevens over gezondheid	Medewerkers, Cliënten, hun netwerk en andere contacten van gebruiker	Elektronische communicatie, o.a. met cliënten, hun netwerk, leveranciers, financiers.	Geautomatiseerd e doorgifte van gegevens	Nee	Gegevens worden door Zorgring gewist direct na doorzending van mails	In overleg met klant
Netwerkdiensten	IP-adressen Locatie gegevens	Zorgverleners, praktijkadressen en zorgorganisaties.	Realiseren van een beveiligde verbinding tussen praktijk en Zorgring datacentra	Elektronische communicatie faciliteren tussen praktijk, applicaties t.b.v. zorgverlening	Nee	Zolang als contract duurt	In overleg met de klant
EDIFACT diensten	**Persoonsgegevens** alle gegevens die informatie kunnen verschaffen (direct/indirect) over een identificeerbare natuurlijke persoon (de betrokkene).	Externe zorgverleners	Elektronische communicatie met externe zorgverleners nodig voor de geleverde dienst.	Routeren en doorgifte van de, door Opdrachtgever, aangeleverde EDIFACT berichten aan geadresseerde externe zorgverleners.	Nee	3 maanden na verzending EDIFACT bericht. Daarna worden alleen de transactiegegevens bewaard in Datawarehouse.	In overleg met klant

	Gewone gegevens NAW gegevens, telefoonnummer **Gevoelige of bijzondere** gegevens waaronder mogelijk o.a. BSN, godsdienst/levensovert uiging, ras, politieke-, seksuele voorkeur, medische / biometrische/genetisch e gegevens, strafrechtelijk verleden **Verkeersgegevens** (gegevens uit een dienst) Telefoonnr., IP-adres, URL, device ID's, gebruikte software, gebruikte Apps Locatiegegevens in verschillende vormen.					
Edifact diensten gebruik ZORG-AB	Contactgegevens organisatie voor routeren berichten voor opname in ZORG-AB	Externe zorgverleners	Correcte doorgifte van de, door Opdrachtgever, aangeleverde EDIFACT berichten aan geadresseerde externe zorgverleners.	Elektronische communicatie met externe zorgverleners	Nee	
Office mail 365 dienst	Medewerkers gegevens, cliënten mailadressen	Gegevens gebruikers; Locatie gegevens; waaronder IP-adressen	Kantoorautomatiseri ng sprocessen, Elektronische communicatie via mail met o.a. met collega's cliënten, hun netwerk, leveranciers, financiers.	Geautomatiseerd e verwerking faciliteren	Nee	Bewaartermijn bestanden is zolang de gebruiker deze bewaard in zijn OneDrive en/of mailomgeving. Doorlooptermijn zo lang als het contract duurt, bestanden worden na beëindiging teruggegeven aan de praktijk en vernietigd.

Zorgring werkplekbeheer	Gegevens gebruikers; Locatie gegevens; waaronder IP-adressen	Medewerkers zorgorganisaties	Realiseren van een digitale werk-omgeving voor de huisartsenpraktijk op de betreffende praktijklocatie	Ondersteunen via leveren en beheer van hard- en software tbv verlenen van goede patiëntenzorg	Nee	Bewaartermijn lokale bestanden is zolang de gebruiker deze bewaard. Doorlooptermijn zo lang als het contract duurt, bestanden worden na beëindiging teruggegeven aan de praktijk en vernietigd.	
XDS Clouddienst	Patiëntdata Toestemming Meta data	Medewerkers, externe zorgverleners	Realisatie beelduitwisseling en bijbehorende verslagen tussen ziekenhuizen onderling.	Faciliteren van geautomatiseerde gegevensuitwissel ing tussen zorgverleners.	Nee	Zolang als contract voor de dienst duurt	In overleg met de klant
eTRS (elektronische toedieningsregistratie systeem)	Patiënt / Client • Naam-, adres- en woonplaatsgege-vens; • Geboortedatum en/of plaats • BSN • Medische gegevens (medicatie gereateerd) Personeelsleden, vrijwilligers, uitzend-krachten en andere personen werkzaam bij en voor Verwerkings-verantwoordelijke Naam, inlog ID	• Patiënten / Cliënten Personeelsleden, vrijwilligers, uitzendkrachten en andere personen werkzaam bij en voor Verwerkings-verantwoordelijk e	Het verwerken van een elektronische toegankelijk gemaakte toedienlijst medicatie waardoor digitale controle en registratie van toediening (aftekenen) mogelijk is	Digitale ondersteuning van de medicatiezorg voor thuiszorg cliënten onder begeleiding van de huisarts	Nee	2 jaar	In overleg met de klant

Dataopslag CareXS Meddy	Patiënt / Client • Naam-, adres- en woonplaatsgege-vens; • Geboortedatum en/of plaats • BSN • Medische gegevens (medicatie gereateerd) Personeelsleden, vrijwilligers, uitzend-krachten en andere personen werkzaam bij en voor Verwerkings-verantwoordelijke Naam, inlog ID	• Patiënten / Cliënten • 3 specifieke personen werkzaam bij en voor Verwerkings-verantwoor-delijke	Het raadpleegbaar maken van elektronische toegankelijk gemaakte toedienlijst medicatie waardoor via bijbehorende web portaal historische clientgegevens raadpleegbaar zijn	Voldoen aan juridische eisen rond bewaarplicht toedienings-gegevens.	Nee	2 jaar	Vernietiging na einde 2 jaars overeen-komst In overleg met de klant

Subverwerkers

Subverwerker	Beschrijving dienst en Persoonsgegevens	Gegevens buiten de EER	Verwerkers-overeenkomst
Founda Health Amsterdam	Levering van een XDS omgeving als Cloud dienst.	Nee	Ja
Connected Care B.V.	Levering van een applicatie voor elektronische toedieningsregistratie (eTRS) CareXS	Nee	Ja
Medimo B.V.	Levering van een applicatie voor elektronische toedieningsregistratie (eTRS) Medimo	Nee	Ja
KPN eZorg	Routering en aflevering van Zorgring EDIFACT berichten	Nee	Ja
Microsoft	Faciliteren van goed werkende kantooromgeving en Office 365 applicaties middels software, onderliggende databases en upgrades software.	Nee	Ja

Toelichting:

Persoonsgegevens gaan over iemand (of zijn tot iemand te herleiden). Elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon is een persoonsgegeven. De identificatie kan bijvoorbeeld gebeuren aan de hand van een identificatiemiddel, zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificerende variabele of andere elementen die kenmerkend zijn. Hierbij kunt u denken aan fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale elementen.

Elke verwerking moet één of meerdere welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden hebben. Het gaat hierbij om het doel of de doelen waarvoor de Persoonsgegevens zijn verkregen/verzameld. Maak het verwerkingsdoel/de verwerkingsdoelen zo concreet mogelijk.

Grondslagen voor verwerking Persoonsgegevens: Toestemming Betrokkene / Noodzakelijk voor uitvoering van een overeenkomst / Wettelijke verplichting / Beschermen van vitale belangen van de Betrokkene / Taak van algemeen belang of uitoefening van het openbaar gezag / Gerechtvaardigde belangen van de Verwerkingsverantwoordelijke of van een derde.

Bijlage 2: Beveiliging Persoonsgegevens

Middels deze bijlage dient Verwerker aan te tonen welke maatregelen Verwerker geïmplementeerd heeft om de Persoonsgegevens veilig te verwerken.

Op dit moment is Zorgring gecertificeerd voor:

- ✓ ISO 27001:2022
- ✓ Goed Beheerd Zorgnetwerk (VZVZ)
- ✓ Twiin GTK-dienstverlener

In het kader van een toetsing voor aansluiting op het Landelijk Schakel Punt (LSP) is er een

normenkader opgesteld voor een “Goed Beheerd Zorgsysteem” (GBZ). Dit normenkader bevat een deel van de normen zoals gesteld in NEN7510 en NEN7512. De eisen die aan connectiviteit worden gesteld zijn omschreven in het normenkader voor een “Goed Beheerd Zorgnetwerk” (GZN).

Zorgring heeft procedures om incidenten vast te leggen. Het kent onder andere de volgende services:

- Vastleggen van meldingen op categorie;
- Monitoren van opvolging en doorlooptijden;
- Actieve Performance monitoring van het netwerk.

Bijlage certificaten en verklaring van toepasselijkheid

Certificaat voor ISO 27001:2022

Verklaring van toepasselijkheid

Bijlage 3: Contactinformatie m.b.t. Inbreuken/Verzoeken van Betrokkenen

Contactinformatie van Verwerker:

Stichting RSO Zorgring Noord-Holland

Overtoom 5B

1851 VR Heiloo

072-5413070

CISO:

de heer S. Dinç

servicedesk@zorgring.nl

Contactgegevens verwerkingsverantwoordelijke

Naam

Functie